



SZKOŁA MUZYCZNA I I II ST.
W GDYNI

STATUT

Szkoły Muzycznej I i II stopnia
im. Zygmunta Noskowskiego
w Gdyni

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I	
Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ II	
Cele i zadania Szkoły oraz sposób ich realizacji	3
ROZDZIAŁ III	
Organy Szkoły i ich kompetencje	4
ROZDZIAŁ IV	
Organizacja pracy Szkoły	7
ROZDZIAŁ V	
Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły	9
ROZDZIAŁ VI	
Uczniowie	10
ROZDZIAŁ VII	
Współpraca z rodzicami	13
ROZDZIAŁ VIII	
Wewnątrzszkolny system oceniania	13
ROZDZIAŁ IX	
Postanowienia końcowe	21
Podstawa prawna	22

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Gdyni.
2. Siedziba Szkoły znajduje się przy ul. Biskupa Dominika 13a, 81-402 Gdynia.
3. Szkoła posiada logo i stronę internetową: www.szkoламuz.gdynia.pl
4. Szkoła jest publiczną szkołą artystyczną, którą tworzy zespół dwóch szkół, połączonych w jedną jednostkę organizacyjną: Szkoła Muzyczna I stopnia oraz Szkoła Muzyczna II stopnia.
5. Ustalona nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach, a na świadectwach szkolnych używa się odpowiednio nazw: Szkoła Muzyczna I st. im. Zygmunta Noskowskiego oraz Szkoła Muzyczna II st. im. Zygmunta Noskowskiego.
6. Szkoła używa nazwę skróconą: SM I i II st. im. Zygmunta Noskowskiego w Gdyni.
7. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasta Gdyni.
8. Organem sprawującym nad Szkołą nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.
9. Szkoła realizuje wyłącznie plan nauczania przedmiotów artystycznych, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31.08.2016 r. w sprawie ramowych planów nauczania oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6.09.2017 r. w sprawie podstaw programowych.
10. Ilekróć w statucie jest mowa o Szkole, rozumie się przez to Szkołę Muzyczną I i II stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Gdyni.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 2.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oraz w aktualnych aktach prawnych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, dotyczących szkolnictwa artystycznego. Szkoła:
 - a) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności i zainteresowania muzyczne, a w drugim etapie edukacyjnym rozwija zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową w dziedzinie muzyki;
 - b) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
 - c) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury i oddziałuje na środowisko lokalne w sferze kultury;
 - d) współdziała ze środowiskami lokalnymi w propagowaniu kultury muzycznej;
 - e) zapewnia uzyskanie podstawowego wykształcenia muzycznego i przygotowuje do dalszego kształcenia muzycznego, aż po szkolnictwo muzyczne wyższego stopnia;
 - f) realizuje podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych, określone przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu;
 - g) stwarza możliwości rozwijania indywidualnych uzdolnień i zainteresowań uczniów;
 - h) otacza opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - i) kształci i wychowuje w poczuciu odpowiedzialności oraz w poszanowaniu polskiego dziedzictwa kulturowego i polskich tradycji, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i świata;
 - j) dba o pełny rozwój osobowości każdego ucznia;
 - k) zapewnia bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów poprzez realizowanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.
2. Główne zadania Szkoły Muzycznej I stopnia to:
 - a) wyszukiwanie w sposób usystematyzowany utalentowanych dzieci i młodzieży oraz zachęcanie ich do podjęcia kształcenia artystycznego;
 - b) rozbudzanie i rozwijanie podstawowych zdolności muzycznych;

- c) nauka gry na wybranym instrumencie oraz zapewnienie podstawowej wiedzy w zakresie teorii muzyki;
 - d) rozwijanie wrażliwości estetycznej;
 - e) wprowadzanie uczniów w świat sztuki;
 - f) kształtowanie kultury osobistej;
 - g) przygotowanie najzdolniejszych absolwentów do dalszego kształcenia muzycznego.
3. Główne zadania Szkoły Muzycznej II stopnia to:
- a) kształtowanie cech osobowości ucznia: wrażliwości, odpowiedzialności, systematyczności oraz umiejętności organizacji czasu;
 - b) przygotowanie do dalszego kształcenia w uczelniach wyższych, na kierunkach o profilu muzycznym;
 - c) przygotowanie do pracy w zawodzie muzyka;
 - d) przygotowanie dojrzałych wykonawców i odbiorców muzyki.
4. Szkoła realizuje cele poprzez:
- a) prowadzenie zajęć indywidualnych i zbiorowych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
 - b) aktywne oddziaływanie na otoczenie w sferze kultury, poprzez organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia uczniów (koncerty, przeglądy, przesłuchania, audycje uczniowskie itp.);
 - c) uczestniczenie w konkursach, przesłuchaniach, festiwalach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym, szczególnie organizowanych pod patronatem Centrum Edukacji Artystycznej.
5. Szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym (instytucje samorządowe i społeczne, placówki oświatowe, organy administracji państwowej i inne) w rozwijaniu działalności kulturalnej, poprzez udział nauczycieli, uczniów i zespołów działających w Szkole w imprezach kulturalnych organizowanych przez środowisko lokalne, współorganizację koncertów, kursów i konkursów, projektów kulturalnych etc.
6. Szkoła współpracuje z placówkami kulturalnymi i artystycznymi na terenie całego kraju i poza jego granicami, a także z wybitnymi pedagogami, konsultantami i doradcami metodycznymi – zarówno dla doskonalenia zawodowego nauczycieli jak i dla wspomagania rozwoju utalentowanej młodzieży.
7. Szkoła realizuje Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny, uchwalony przez Radę Rodziców w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
8. W zakresie zadań opiekuńczych Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:
- a) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych;
 - b) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w trakcie wycieczek, wyjazdów na konkursy, koncerty itp.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski działają w oparciu o uchwalone przez siebie regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z przepisami Prawa Oświatowego i niniejszym statutem.

§ 3.

Dyrektor

1. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - b) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju;

- c) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - d) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - e) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników, przydziału obowiązków, przyznawania nagród oraz kar, występowania z wnioskami o odznaczenia i wyróżnienia;
 - f) sprawowanie opieki nad nauczycielami realizującymi awans zawodowy i wspomaganie doskonalenia zawodowego;
 - g) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz dorobku zawodowego za okres stażu;
 - h) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
4. Dyrektor w wykonywaniu swych zadań współpracuje z pozostałymi organami Szkoły i koordynuje ich działania.
 5. Dyrektor ma prawo do wstrzymania realizacji uchwał Rady Pedagogicznej jeśli są niezgodne z obowiązującymi przepisami. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 6. Dyrektor Szkoły zawiera jednoosobowe niezbędne umowy cywilno-prawne, związane z realizacją planów finansowych Szkoły i innych zadań gospodarczych.
 7. Dyrektor Szkoły w terminie do dnia 30 sierpnia przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

§ 4. Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz analizy wyników nauczania, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokolant jest wybierany spośród członków Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - a) zatwierdzanie planu pracy Szkoły;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie indywidualnego toku lub programu nauczania;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - g) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Szkoły;
 - h) zatwierdzenie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.
9. Rada Pedagogiczna uchwała statut Szkoły wraz z jego zmianami.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Szkoły, w tym szkolny zestaw programów nauczania oraz tygodniowy rozkład zajęć;
 - b) projekt planu finansowego Szkoły;
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego Szkołę z wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.
 12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.
 13. Wszyscy nauczyciele są bezwzględnie zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych podczas Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 5.

Rada Rodziców

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów Szkoły Muzycznej I i II st.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi siedmiu przedstawicieli ogółu rodziców, wybieranych w tajnych wyborach na walnym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, realizowane przez nauczycieli;
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - c) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły;
5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 6.

Samorząd Uczniowski

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski stanowiący reprezentację ogółu uczniów Szkoły.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły, którzy wybierają swoich przedstawicieli do reprezentowania ogółu uczniów.
3. Jedynym reprezentantem ogółu uczniów jest Rada Samorządu.
4. Radę Samorządu tworzy trzech uczniów – przewodniczący i dwóch zastępców (z SM I i II st.).
5. Rada Samorządu wybiera swojego opiekuna spośród Grona Pedagogicznego.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania właściwych zainteresowań;
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu i za zgodą Dyrektora Szkoły;
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcje opiekuna Samorządu Uczniowskiego w Szkole.

§ 7.

Warunki współdziałania organów Szkoły i sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują ze sobą w celu realizacji zadań statutowych Szkoły.
2. Ewentualne spory zaistniałe między organami Szkoły rozwiązywane są w atmosferze zrozumienia i poszanowania stron.
3. Dyrektor koordynuje działania, dążąc do wypracowania kompromisu w sprawach spornych.
4. Konflikty wynikające z nierespektowania uprawnień poszczególnych organów rozstrzyga organ prowadzący Szkołę.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 8.

1. Edukacja szkolna przebiega w dwóch etapach edukacyjnych wynikających z Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie podstaw programowych kształcenia zawodowego w publicznych szkołach artystycznych:
Etap I – szkoła muzyczna I stopnia
Etap II – szkoła muzyczna II stopnia

2. Szkoła I stopnia prowadzi naukę w dwóch cyklach:
a) sześcioletnim cyklu nauczania
b) czteroletnim cyklu nauczania

Uczniowie mogą kształcić się w następujących specjalizacjach: fortepian, klawesyn, organy, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, harfa, flet, obój, klarnet, saksofon, fagot, trąbka, waltornia (róg), puzon, tuba, akordeon, perkusja.

3. Szkoła II stopnia prowadzi naukę w następujących specjalnościach:
a) Instrumentalistyka – sześcioletni cykl nauczania
b) Wokalistyka – czteroletni cykl nauczania
c) Rytmika – sześcioletni cykl nauczania

Uczniowie mogą kształcić się w następujących specjalizacjach: fortepian, klawesyn, organy, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, harfa, flet, obój, klarnet, saksofon, fagot, trąbka, waltornia (róg), puzon, tuba, akordeon, perkusja, śpiew solowy i rytmika.

§ 9.

W Szkole działają sekcje:

- Sekcja Fortepianu, Organów i Klawesynu SM I st.
- Sekcja Instrumentów Smyczkowych, Gitary i Harfy SM I st.
- Sekcja Instrumentów Dętych, Akordeonu i Perkusji SM I st.
- Sekcja Teorii, Chórów i Orkiestr SM I i II st.
- Sekcja Fortepianu, Organów i Klawesynu SM II st.
- Sekcja Instrumentów Smyczkowych, Gitary i Harfy SM II st.
- Sekcja Instrumentów Dętych, Akordeonu i Perkusji SM II st.

§ 10.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach artystycznych.
2. Podstawowa jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć lekcyjnych w innym czasie, z zachowaniem ogólnego czasu zajęć ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Dyrektor Szkoły w arkuszu organizacyjnym, na podstawie ramowego planu nauczania i planu finansowego Szkoły, a zatwierdza organ prowadzący Szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego.
 4. Rozkład zajęć dydaktycznych w Szkole realizowany jest w ciągu sześciu dni tygodnia (od poniedziałku do soboty).
 5. W dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych Szkoła może organizować zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, imprezy artystyczne i inne służące upowszechnianiu kultury.
 6. Szkoła realizuje ramowy plan nauczania zatwierdzony przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu.
 7. Tygodniowy rozkład lekcji dostosowany jest do możliwości uczniów uczących się w szkołach ogólnokształcących.
 8. Nad uczniami szczególnie uzdolnionymi Szkoła sprawuje opiekę poprzez:
 - a) zwiększenie wymiaru czasu zajęć z instrumentu głównego dla uczniów SM I st., nie więcej niż o 2/3 jednostki lekcyjnej tygodniowo (30 minut). Kryteria przydziału zwiększonej ilości godzin: laureaci konkursów, uczniowie, którzy z egzaminu otrzymali stopień celujący (6);
 - b) zwiększenie wymiaru czasu zajęć w specjalnościach: instrumentalistyka, wokalistyka w SM II st., gdzie zajęcia prowadzone są indywidualnie, nie więcej niż o 1 godzinę lekcyjną (45 minut). Kryteria przydziału zwiększonej ilości godzin: laureaci konkursów, uczniowie, którzy z egzaminu otrzymali stopień celujący (6);
 - c) zapewnienie udziału w organizowanych przez Szkołę koncertach i popisach;
 - d) organizację konsultacji i warsztatów;
 - e) umożliwienie nauki w toku indywidualnym.
 9. Szkoła może organizować zajęcia wyrównawcze z przedmiotów ogólnomuzycznych dla uczniów mających trudności w nauce.
 10. Szkoła jest organizatorem następujących konkursów, które odbywają się cyklicznie:
 - Przegląd Duetów Fortepianowych „Dialogi Fortepianowe” im. Ewy Grabe-Zaremby, dla uczniów SM I st.
 - Gdyńskie Spotkania Kontrabasowe „Technika i muzykalność”, dla uczniów SM I st.
 - Gdyński Konkurs Dziecięcej Kameralistyki Smyczkowej, dla uczniów SM I st.
 - Konkurs Młodej Blachy „Szansa na sukces”, dla wybranych w danym roku SM I st. regionu pomorskiego.
 - Konkurs Młodego Flecisty, dla uczniów SM I st.
 - Międzyszkolny Konkurs Solfeżowy Czytania a Vista, dla uczniów SM I st.
 - Bajeczne Skrzypce – Dziecięce Wyścigi Skrzypcowe, dla uczniów SM I st.
 - Gdyńskie Konfrontacje Skrzypcowe, dla uczniów SM II st.
 - Gdyński Ogólnopolski Konkurs Kameralistyki Fortepianowej „Fortepian i ...”, dla uczniów SM II st.
 - Pomorski Festiwal Obojowy o zasięgu ogólnopolskim (CEA) / Spotkania Oboistów Regionu Pomorskiego, dla uczniów SM I i II st.
 - Nadmorski Festiwal Gitarowy, dla uczniów SM I i II st.
- Regulaminy konkursów dostępne są na stronie internetowej.

§ 11.

1. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny (e-dziennik) jako podstawowe narzędzie do komunikacji pomiędzy uczniami, ich rodzicami, nauczycielami i pracownikami Szkoły. Szczegółowe zasady korzystania z e-dziennika określa Regulamin Funkcjonowania Dziennika Elektronicznego MobiReg w Szkole Muzycznej I i II st.
2. Informacje zawarte w wiadomościach dla rodziców, zgodnie z terminami określonymi w Statucie Szkoły, dotyczące ocen przewidywanych, braku podstaw do klasyfikacji, zagrożeń oceną niedostateczną lub dopuszczającą (w przypadkach określonych w WSO) mają moc prawną i uważa się je za dostarczone nawet w przypadku braku potwierdzenia otwarcia dokumentu (z wyłączeniem sytuacji gdy rodzic/opiekun prawny zgłosił brak możliwości korzystania z dziennika elektronicznego nauczycielowi przedmiotu głównego na początku roku szkolnego).

3. Jeśli rodzic/opiekun prawny zauważy błędy we wpisach dziennika elektronicznego powinien powiadomić o tym fakcie nauczyciela przedmiotu głównego lub administratora dziennika, celem wyjaśnienia przyczyn i dokonania ewentualnej korekty.

§ 12.

1. Zajęcia w Szkole będą zawieszane w razie wystąpienia:

- zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

2. Jeżeli zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni, Dyrektor wprowadza nauczanie zdalne (nie później niż w 3 dniu zawieszenia) z wykorzystaniem platformy edukacyjnej TEAMS.

ROZDZIAŁ V ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 13.

1. Szkoła jest zakładem pracy dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą a także jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za:
 - a) prawidłową realizację zadań dydaktycznych w oparciu o program nauczania i plan pracy Szkoły;
 - b) kształtowanie i rozwijanie poziomu artystycznego i rozwoju osobowego swoich uczniów;
 - c) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
4. Nauczyciel ma obowiązek obiektywnie oceniać wyniki pracy uczniów, współpracować z rodzicami uczniów, informować ich zarówno o postępach w nauce, jak i o braku efektów nauczania.
5. Nauczyciel jest zobowiązany:
 - a) do prawidłowego i systematycznego prowadzenia dokumentacji szkolnej;
 - b) do uczestniczenia w zebraniach i szkoleniach Rady Pedagogicznej;
 - c) do dbałości o instrumenty muzyczne, pomoce naukowe i sprzęt szkolny.
6. Nauczyciel ma obowiązek kształtować u swoich uczniów kulturę osobistą i patriotyzm oraz uczyć ich szacunku dla drugiego człowieka.

Prawa nauczyciela

1. Nauczyciel ma prawo wyboru metody nauczania swojego przedmiotu;
2. Nauczyciel ma prawo decyzji w sprawie oceny bieżącej, semestralnej i rocznej swoich uczniów;
3. Nauczyciel ma prawo wnioskowania o nagrody, stypendia i kary dla swoich uczniów;
4. Nauczyciel ma prawo uzyskania pomocy ze strony Szkoły w realizacji swoich zadań, a także w procesie doskonalenia zawodowego;

5. Nauczyciel ma prawo pomocy socjalnej i korzystania z wszelkich uprawnień wynikających z odrębnych przepisów.

Odpowiedzialność nauczyciela

1. Nauczyciel odpowiada za poziom wyników swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej przed Dyrektorem Szkoły i organem prowadzącym Szkołę.
2. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej przed władzami Szkoły i organem prowadzącym Szkołę za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub swoim obowiązkom wynikającym z ustawy Karta Nauczyciela i ze Statutu Szkoły.
3. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, cywilnej lub karnej za skutki braku nadzoru nad bezpieczeństwem swoich uczniów.

§ 14.

1. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę i Rady Pedagogicznej powołuje:
 - Wicedyrektora,
 - Kierowników istniejących w Szkole Sekcji.
2. Obowiązki Wicedyrektora i Kierowników Sekcji ustala Dyrektor Szkoły. Przydział tych obowiązków znajduje się w Regulaminie Pracy SM I i II st. w Gdyni.

Pracownicy niepedagogiczni zespołu

1. W zespole zatrudnia się pracowników niepedagogicznych.
2. Zadaniem pracowników, o których mowa w ust. 1, jest realizacja spraw administracyjnych, organizacyjnych i usługowych, które zapewniają sprawne bieżące funkcjonowanie Szkoły.
3. Tryb zatrudniania i wynagradzania określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności dla każdego z pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Szkoły. Przydział tych obowiązków znajduje się w Regulaminie Pracy SM I i II st. w Gdyni.
5. Liczbę pracowników zespołu niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań statutowych zatwierdza organ prowadzący.

Psycholog szkolny

Szkoła zatrudnia psychologa, którego zadaniem jest pomoc uczniom, rodzicom i nauczycielom w rozwiązywaniu problemów związanych ze specyfiką nauki w szkole muzycznej. Każdy, kto odczuwa taką potrzebę ma prawo do skorzystania z jego pomocy, co ma na celu poprawę funkcjonowania ucznia w Szkole.

Biblioteka szkolna

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, której użytkownikami są uczniowie oraz nauczyciele.
2. Szczegółowe zasady jej funkcjonowania i zakres obowiązków nauczyciela-bibliotekarza określa Regulamin Biblioteki.

Magazyn instrumentów

1. W szkole funkcjonuje wypożyczalnia instrumentów, której użytkownikami są uczniowie, nauczyciele.
2. Szczegółowe zasady jego funkcjonowania i zakres obowiązków nauczyciela-magazyniera określa Regulamin Magazynu Instrumentów.

Świetlica

1. W szkole funkcjonuje świetlica, przeznaczona dla uczniów.
2. Szczegółowe zasady jej funkcjonowania i zakres obowiązków nauczyciela-opiekuna świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE

§ 15.

Prawa uczniów

Uczniowie są przyjmowani do Szkoły zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w Regulaminie Rekrutacji do SM i i II st. w Gdyni. Uczeń ma prawo do:

- a) rozwijania swoich zainteresowań i pogłębiania wiedzy dzięki właściwie zorganizowanemu procesowi kształcenia;
 - b) opieki wychowawczej;
 - c) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;
 - d) poszanowania własnej godności;
 - e) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - f) swobody wyrażania myśli i przekonań w sposób nienaruszający dobra innych osób;
 - g) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - h) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - i) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego;
 - j) ubiegania się o nagrody i wyróżnienia za osiągnięcia w nauce i o stypendia artystyczne.
- W celu wyrównania poziomu wiedzy Szkoła może organizować zajęcia wyrównawcze. Uczeń ma prawo do pomocy w przypadku trudności w nauce powstałych z przyczyn od niego niezależnych, np. długotrwałej choroby czy innych przypadków losowych.

§ 16.

Obowiązki uczniów

Uczeń ma obowiązek stosowania się do postanowień zawartych w statucie Szkoły, w szczególności do:

- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych;
- b) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów;
- c) uczciwego poddawania się sprawdzaniu wiedzy i umiejętności;
- d) dbania o dobre imię Szkoły, o honor i tradycję Szkoły, współtworzenie jej pozytywnego wizerunku;
- e) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- f) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych, dbania o własne zdrowie i higienę;
- g) przestrzegania regulaminów oraz stosowania się do zaleceń Dyrektora i innych pracowników Szkoły;
- h) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
- i) noszenia stosownego ubioru w zależności od miejsca i okoliczności, a szczególnie stroju galowego podczas uroczystości szkolnych, koncertów i egzaminów.

Zasady korzystania w szkole z telefonu komórkowego

- a) podczas zajęć obowiązuje całkowity zakaz używania telefonu komórkowego bez zgody nauczyciela;
- b) poza zajęciami (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie wyciszenia.

§ 17.

Nagrody i kary

1. W Szkole obowiązują następujące rodzaje nagród stosowanych wobec uczniów, które można otrzymać za wzorową postawę uczniowską, celujące i bardzo dobre wyniki w nauce, wybitne osiągnięcia artystyczne, aktywną pracę społeczną, promocję Szkoły:
 - a) promocja lub ukończenie Szkoły z wyróżnieniem (warunki i zasady określa WSO);
 - b) pochwała pisemna umieszczona w Szkole w widocznym miejscu (w tym lista uczniów wyróżniających się pod koniec I i II semestru);
 - c) pochwała Dyrektora na forum Szkoły;
 - d) pochwała nauczyciela wobec klasy;
 - e) list pochwalny skierowany do rodziców/opiekunów prawnych;
 - f) nagrody rzeczowe i stypendia artystyczne.
2. Uczeń pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny ucznia ma prawo wnieść zastrzeżenie do przyznanej nagrody do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni.
3. Określa się następujące rodzaje kar stosowanych wobec uczniów za lekceważenie obowiązków uczniowskich, naruszenie przepisów prawa, nieprzestrzeganie zasad kultury bycia i dyscypliny oraz naruszenie przepisów szkolnych i norm współżycia społecznego:

- a) upomnienie lub nagana udzielona przez nauczyciela na forum klasy;
 - b) upomnienie lub nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły w obecności rodziców i nauczycieli;
 - c) upomnienie lub nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły na forum Szkoły;
 - d) zawieszenie przez Dyrektora w prawach ucznia;
 - e) skreślenie z listy uczniów na podstawie podjętej przez Radę Pedagogiczną uchwały po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
4. Szkoła poprzez nauczyciela przedmiotu głównego informuje bezpośrednio rodziców/opiekunów prawnych o przyznanej nagrodzie lub wymierzonej karze.
 5. W ciągu 7 dni od otrzymania pisemnej informacji o nałożonej karze, uczeń pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny ucznia, ma prawo wnieść odwołanie składane w formie pisemnej do:
 - a) Dyrektora Szkoły;
 - b) organu prowadzącego Szkołę, w przypadku wydania decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

§ 18.

Usprawiedliwianie nieobecności uczniów

1. Rodzic/prawny opiekun lub uczeń pełnoletni jest zobowiązany do powiadomienia nauczyciela instrumentu głównego i nauczycieli prowadzących inne zajęcia indywidualne o planowanej nieobecności na tych zajęciach.
2. Rodzic, prawny opiekun lub uczeń pełnoletni jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach indywidualnych w terminie do 7 dni po powrocie do Szkoły.
3. Rodzic/prawny opiekun lub uczeń pełnoletni jest zobowiązany do pisemnego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach teoretycznych i innych zajęciach grupowych w terminie do 7 dni po powrocie do Szkoły.
4. Skreślenie ucznia jest poprzedzone pisemnym wezwaniem rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub ucznia pełnoletniego do usprawiedliwienia absencji. W razie braku odpowiedzi w ciągu 14 dni Szkoła wysyła ponowne powiadomienie z zaznaczeniem, że brak odpowiedzi jest podstawą do podjęcia decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
5. Jeżeli uczeń bez podania przyczyn nie zgłosi się na zajęcia lekcyjne w terminie do 21 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, zostaje skreślony z listy uczniów na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły.

§ 19.

Bezpieczeństwo uczniów

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej wprowadza się:
 - a) zakaz wychodzenia podczas przerw między zajęciami poza teren Szkoły;
 - b) zakaz przynoszenia na teren Szkoły przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu lub naruszających powszechne normy moralne;
 - c) obowiązek wszystkich uczniów i pracowników Szkoły informowania Dyrektora o wypadkach lub o zagrożeniu zdrowia i życia osób przebywających na terenie Szkoły;
 - d) obowiązek wszystkich uczniów i pracowników Szkoły informowania Dyrektora o przebywaniu na terenie Szkoły osób podejrzanych, zachowujących się w sposób naruszający powszechne normy moralne;
 - e) obowiązek wszystkich uczniów i pracowników Szkoły informowania Dyrektora o znalezieniu na terenie Szkoły przedmiotów mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa i higieny.
2. Uzupełniająco mogą być podejmowane inne działania poprawiające bezpieczeństwo i ochronę uczniów Szkoły przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas wycieczek i innych imprez pozaszkolnych organizowanych w ramach swojej działalności.
4. Uczeń ma prawo do posiadania na terenie Szkoły telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na własną odpowiedzialność.
5. Uczeń ma zakaz korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas trwania lekcji.

6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub zniszczenie cennych przedmiotów uczniów (biżuterię, telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne, instrumenty muzyczne, plecaki oraz odzież pozostawiona na korytarzu).

ROZDZIAŁ VII WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 20.

Zasady współpracy z rodzicami uczniów

1. Rodzice i nauczyciele współpracują w sprawach kształcenia i wychowania uczniów.
2. Szkoła utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów za pośrednictwem e-dziennika.
3. Dyrekcja, nauczyciele przedmiotu głównego i innych przedmiotów są zobowiązani do:
 - a) udzielania rzetelnej informacji na temat ucznia, jego postępów i trudności w nauce oraz zachowania;
 - b) zaznajamiania rodziców z wymaganiami edukacyjnymi oraz z WSO.
4. Na zakończenie każdego semestru Szkoła organizuje spotkania z rodzicami (wywiadówki) a w SM I st. dodatkowo odbywają się spotkania śródkresowe (w listopadzie i kwietniu).
5. W razie potrzeby rodzice mogą kontaktować się osobiście z nauczycielem przedmiotu głównego, Kierownikiem Sekcji a także z Dyrektorem Szkoły.
6. Formy współpracy uwzględniają prawo rodziców do:
 - a) poznania zadań i celów dydaktyczno-wychowawczych Szkoły;
 - b) poznania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, a także przeprowadzania egzaminów i przesłuchań;
 - c) uzyskania informacji na temat postępów i przyczyn trudności w nauce dziecka oraz jego zachowania;
 - d) uzyskania informacji i porad w sprawie dalszego kształcenia dziecka;
 - e) udziału w uroczystościach szkolnych, koncertach i imprezach okolicznościowych;
 - f) wyrażania opinii na temat pracy Szkoły;
 - g) uczestniczenia w charakterze obserwatorów w zajęciach lekcyjnych ucznia, za zgodą Dyrektora Szkoły.
7. Do podstawowych obowiązków rodziców uczniów należy:
 - a) zapewnienie regularnego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne oraz bezpieczeństwa podczas drogi dziecka do Szkoły i jego powrotu do domu po zajęciach;
 - b) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - c) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - d) utrzymywanie ścisłego kontaktu ze Szkołą (informowanie nauczyciela o planowanej nieobecności dziecka, usprawiedliwianie nieobecności dziecka, uczestniczenie w wywiadówkach i spotkaniach z nauczycielami).

ROZDZIAŁ VIII WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 21.

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;
 - d) konsekwencjach otrzymania przez ucznia negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - a) oceny bieżące, semestralne oraz końcowe – ponadto w śródkresach (w listopadzie i kwietniu), informowanie uczniów i rodziców/ prawnych opiekunów uczniów niepełnoletnich o postępach w nauce ze szczególnym uwzględnieniem ocen słabych, a także frekwencji na zajęciach;

- b) przeprowadzanie przesłuchań semestralnych, egzaminów promocyjnych, końcowych, dyplomowych, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- c) ustalanie warunków i trybu uzyskania ocen wyższych niż przewidywane z wyjątkiem ocen ustalonych w trybie egzaminu promocyjnego.
3. W zakresie oceniania bieżącego, śródrocznego, rocznego oraz końcowego obowiązuje sześciostopniowa skala ocen:
- stopień celujący (6)** oznacza, że uczeń w pełni realizuje wymagania edukacyjne, potrafi samodzielnie i kreatywnie wykonywać powierzone mu zadania, a ponadto wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem;
- stopień bardzo dobry (5)** oznacza, że uczeń w pełni realizuje wymagania edukacyjne;
- stopień dobry (4)** oznacza, że realizacja wymagań edukacyjnych nie jest pełna, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu;
- stopień dostateczny (3)** oznacza, że uczeń zrealizował jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia;
- stopień dopuszczający (2)** oznacza, że realizacja wymagań edukacyjnych jest minimalna i może poważnie utrudnić, a nawet uniemożliwić dalsze kształcenie;
- stopień niedostateczny (1)** oznacza, że uczeń nie realizuje wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.
4. W związku ze specyfiką nauki w szkole muzycznej stosuje się również oceny punktowe na przesłuchaniach i egzaminach z przedmiotu głównego (z wyjątkiem egzaminu dyplomowego) oraz oceny bieżące z zastosowaniem oznaczeń dodatkowych: +, -.

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Ocena punktowa	Wyliczenie procentowe
celujący	6	25	99 – 100 %
bardzo dobry	5+	24	95 – 98 %
	5	23	91 – 94 %
	5-	22	87 – 90 %
	5=	21	83 – 86 %
dobry	4++	20	79 – 82 %
	4+	19	75 – 78 %
	4	18	71 – 74 %
	4-	17	67 – 70 %
	4=	16	63 – 66 %
dostateczny	3+	15	59 – 62 %
	3	14	55 – 58 %
	3-	13	51 – 54 %
dopuszczający	2+	12	47 – 50 %
	2	11	43 – 46 %
niedostateczny	1	10	do 42 %

5. Stosuje się następujące sposoby oceniania:
- ustalanie postępów edukacyjnych podczas przesłuchań, egzaminów promocyjnych, końcowych i dyplomowych;
 - uzasadnianie przez nauczyciela na wniosek ucznia, rodziców /prawnych opiekunów ocen śródroczowych i końcowych;
 - sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów poprzez ocenianie bieżące odnotowywane w dzienniku lekcyjnym (przynajmniej dwa razy w miesiącu). Uczeń ma możliwość poprawienia oceny.
6. Stosuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
- z instrumentu głównego, śpiewu i rytmiki –
 - przesłuchania półroczne

- przesłuchania promocyjne uczniów klas I SM I st.
 - przesłuchania w formie koncertu
 - konkursy szkolne
 - egzaminy promocyjne
 - egzaminy końcowe w SM I st.
 - egzaminy dyplomowe w SM II st.
- b) z przedmiotów teoretycznych –
- testy słuchowe
 - sprawdziany pisemne
 - odpowiedzi ustne
 - ćwiczenia praktyczne
 - prace pisemne
 - referaty i prezentacje
 - konkursy przedmiotowe
- c) z fortepianu dodatkowego/obowiązkowego i improwizacji fortepianowej – zaliczenie w formie przesłuchania na zakończenie etapu edukacyjnego.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na wniosek ucznia lub jego rodziców (z możliwością skopiowania). Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie pisemne prace kontrolne uczniów do końca danego roku szkolnego.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 22.

1. Stosuje się jawność ocen w stosunku do ucznia i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele wszystkich przedmiotów informują uczniów w formie ustnej o przewidywanych ocenach semestralnych lub końcowych i są zobowiązani wpisać te oceny w e-dzienniku.
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć:
 - a) w Szkole Muzycznej I st. –
 - kształcenie słuchu
 - instrument główny
 - b) w Szkole Muzycznej II st. –
 - kształcenie słuchu
 - instrument główny w specjalnościach instrumentalistyka
 - śpiew w specjalnościach wokalistyka
 - rytmika w specjalności rytmika
 - improwizacja w specjalności rytmika
5. Uczeń, który uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej stopień bardzo dobry z przedmiotu głównego, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej. Zasada ta nie dotyczy uczniów klas I-III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia.
6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: *zwolniony* albo *zwolniona*.
7. Na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

8. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań lub przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest MKD NiS lub specjalistyczna jednostka nadzoru (Centrum Edukacji Artystycznej), otrzymują odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych ocenę celującą. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.
9. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia takie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
14. Rada Pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia zajęć dydaktycznych.
15. Rada Pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
 - a) Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego.
 - b) Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
 - c) Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
 - d) W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego jest zobowiązany zadeklarować, na które zajęcia będzie uczęszczał w danym roku szkolnym i jest klasyfikowany tylko ze wskazanych przedmiotów.
16. Uczeń Szkoły może wystąpić o indywidualny tok nauki, co pozwala mu realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas.
 - a) Zezwolenie na indywidualny tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
 - b) Zezwolenie udzielane jest na wniosek:
 - ucznia pełnoletniego;
 - rodzica ucznia niepełnoletniego;
 - nauczyciela prowadzącego artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek (za zgodą ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego).

Pisemny wniosek musi zostać złożony nie później niż do dnia rozpoczęcia roku szkolnego, w którym ma rozpocząć się realizacja indywidualnego toku nauki. Nauczyciel prowadzący

artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioszek, dołącza opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia. W przypadku gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioszek, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, opinię potwierdza nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wnioszek.

- c) Dyrektor Szkoły zezwala na indywidualny tok nauki po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, uwzględniającej opinię i rekomendacje poszczególnych nauczycieli prowadzących zajęcia objęte tym tokiem.
 - d) Indywidualny tok nauki może dotyczyć jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.
 - e) Uczeń realizujący indywidualny tok nauki nie jest zobowiązany uczęszczać na wszystkie obowiązkowe artystyczne zajęcia edukacyjne przewidziane w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.
 - f) Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub według indywidualnego programu nauki.
17. W Szkole istnieje możliwość przeprowadzenia egzaminów eksternistycznych z zakresu przedmiotów artystycznych na zasadach określonych w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 23.

Egzamin promocyjny, klasyfikacyjny, poprawkowy

1. Uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego z następujących zajęć edukacyjnych:
 - w szkole muzycznej I st.: instrument główny
 - w szkole muzycznej II st.: instrument główny – w specjalności instrumentalistyka
 - śpiew – w specjalności wokalistyka
 - rytmika – w specjalności rytmika
2. Wystawiona przez nauczyciela i komisję ocena z egzaminu promocyjnego i końcowego oparta jest o kryteria oceniania właściwe dla danej sekcji, z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych, opracowanych dla każdej klasy instrumentalnej, zgodnie z podstawą programową. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.
3. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego, klasyfikacyjnego i poprawkowego Dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - Dyrektor, Wicedyrektor lub Kierownik Sekcji jako przewodniczący;
 - nauczyciel przedmiotu głównego;
 - nauczyciel przedmiotu, z którego zdawany jest egzamin lub przedmiotu pokrewnego.
4. Egzamin promocyjny:
 - a) Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.
 - b) Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem zajęcia edukacyjne.
 - c) Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, wykonany program oraz ocenę ustaloną przez komisję.
 - d) Przy ustaleniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego, aparat gry, intonację, opanowanie pamięciowe utworów oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
 - e) Terminy egzaminów ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z kierownikami sekcji.
 - f) W przypadkach losowych lub zdrowotnych Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Ocenę klasyfikacyjną ustala wówczas nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
 - g) Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego, końcowego lub dyplomowego nie może być zmieniona i nie przysługuje od niej odwołanie. Ocena niepromująca powinna być szczegółowo uzasadniona.
5. Egzamin klasyfikacyjny – uprawnienia i zasady przeprowadzania:

- a) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej.
 - b) Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły.
 - c) Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - d) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.
 - e) Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów objętych planem nauczania, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu usprawiedliwionych nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te szkolnym planie nauczania. Nie dotyczy to ocen z instrumentu głównego, śpiewu na wydziale wokalnym, rytmiki na wydziale rytmiki, które ustalane są w trybie egzaminu promocyjnego.
 - f) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
 - g) Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego i kształcenia słuchu przeprowadza komisja egzaminacyjna wg zasad określonych dla egzaminu promocyjnego. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów, nieobjętych trybem egzaminacyjnym, przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Egzaminy poprawkowe:
- a) Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - b) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
 - c) Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
 - d) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły do końca danego roku szkolnego.
 - e) Dopuszcza się zdawanie egzaminów poprawkowych w przypadku otrzymania przez ucznia w wyniku klasyfikacji rocznej oceny dopuszczającej lub niedostatecznej z przedmiotu kształcenie słuchu lub nie więcej niż jednej oceny niedostatecznej z pozostałych przedmiotów objętych planem nauczania.
 - f) W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów.
 - g) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - h) Szkoła ma obowiązek poinformować na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub ucznia pełnoletniego o dopuszczeniu go do egzaminu poprawkowego.
 - i) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
 - j) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
 - k) W ciągu cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

§ 24.

1. W Szkole Muzycznej I i II stopnia, jako realizującej wyłącznie plan nauczania zajęć artystycznych, nie ustala się oceny z zachowania.

2. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre lub osiągający wybitne sukcesy artystyczne, może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem, na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
3. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
4. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcowej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - a) promowaniu uczniów lub ukończeniu Szkoły;
 - b) promowaniu uczniów poza normalnym trybem;
 - c) wyróżnieniu i nagradzaniu uczniów.
5. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcowa – niedostateczny lub dopuszczający – (w przypadku opisanym w § 23 pkt. 5 a), może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych lub nieuzyskanie zaliczenia tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie Szkoły.
8. Uczeń kończy Szkołę Muzyczną I stopnia w Gdyni, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej otrzymał oceny wyższe od niedostatecznej, a z instrumentu głównego i kształcenia słuchu wyższe od dopuszczającej.
9. Uczeń otrzymuje dyplom ukończenia Szkoły Muzycznej II stopnia w Gdyni zdaniu egzaminów dyplomowych.
10. W klasach programowo najwyższych SM II st. zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się na 7 dni przed rozpoczęciem egzaminów dyplomowych.

§ 25.

Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów klasy programowo najwyższej Szkoły Muzycznej II stopnia a jego organizację i przebieg nadzoruje Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu.
2. Przed egzaminem dyplomowym ucznia klasy dyplomowej obowiązuje jedno przesłuchanie dyplomowe.
3. Do egzaminów dyplomowych może być dopuszczony uczeń, który na zakończenie klasy programowo najwyższej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ocenę roczną wyższą od niedostatecznej oraz ocenę wyższą od dopuszczającej z przedmiotów:
 - a) kształcenie słuchu,
 - b) instrument główny – na wydziale instrumentalnym,
 - c) śpiew – na wydziale wokalnym,
 - d) rytmika – na wydziale rytmiki,
 - e) improwizacja – na wydziale rytmiki.
4. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna powoływana przez Dyrektora CEA na wniosek Dyrektora Szkoły.
5. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - a) Dyrektor, wicedyrektor Szkoły lub Kierownik Sekcji jako przewodniczący komisji
 - b) egzaminatorzy, którymi są nauczyciele przedmiotów objętych egzaminem dyplomowym lub pokrewnych.
6. Jeżeli przewodniczący komisji egzaminacyjnej z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w egzaminie dyplomowym, dyrektor jednostki nadzoru (CEA) powołuje innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
7. Egzamin dyplomowy przeprowadza się nie później niż do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.

8. Terminy przeprowadzania poszczególnych części egzaminów dyplomowych ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej, informując o nich uczniów przystępujących do egzaminu dyplomowego oraz jednostkę nadzoru.
9. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować uczniów klas programowo najwyższych o zakresie programu nauczania obowiązującym na egzaminie.
10. Egzamin dyplomowy obejmuje:
 - a) dla uczniów specjalności Instrumentalistyka i Wokalistyka część praktyczną polegającą na wykonaniu recitalu dyplomowego z udziałem publiczności. Dopuszcza się możliwość podziału recitalu na 2 części wykonywane w różnych terminach;
 - b) dla specjalności rytmika część praktyczną polegającą na:
 - prezentacji realizacji zagadnień muzycznych zgodnych z założeniami metody Emila Jaques-Dalcroze'a podczas zajęć rytmiki;
 - wykonaniu interpretacji ruchowej utworu muzycznego;
 - przeprowadzeniu zajęć rytmiki ze szczególnym uwzględnieniem improwizacji fortepianowej.
 - c) dla uczniów wszystkich specjalności egzamin ustny z historii muzyki.
11. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego, informują uczniów klas programowo najwyższych o:
 - a) zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowywania zadań egzaminacyjnych;
 - b) programie recitalu dyplomowego (z wyjątkiem uczniów kształcących się w specjalności rytmika).
12. Przebieg egzaminu dyplomowego:
 - a) Kolejność zdawania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
 - b) Tematy egzaminacyjne dla części teoretycznej egzaminu dyplomowego przygotowuje egzaminator – nauczyciel przedmiotu objętego egzaminem lub zespół egzaminacyjny, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej, opatrując je podpisem i podłużną pieczęcią Szkoły. Tematy egzaminacyjne przechowuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Tematów egzaminacyjnych nie udostępnia się uczniom.
 - c) Z przygotowanych zestawów egzaminacyjnych uczeń losuje jeden zestaw. Zmiana wylosowanego zestawu egzaminacyjnego na inny jest niedozwolona.
 - d) Po wylosowaniu zestawu zadań egzaminacyjnych uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali przed zakończeniem egzaminu w innych przypadkach jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.
 - e) Poszczególne części egzaminu dyplomowego przeprowadzają zespoły egzaminacyjne powołane przez przewodniczącego komisji dyplomowej spośród osób wchodzących w skład komisji.
 - f) W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
 - g) Przewodniczący komisji dyplomowej powołuje zespoły egzaminacyjne oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
 - h) Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz specjalistycznej jednostki nadzoru.
 - i) Osoby, o których mowa wyżej, nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego ani w ustalaniu jego wyników.
 - j) Egzamin dyplomowy w części teoretycznej trwa nie dłużej niż 60 minut, z których w przypadku części teoretycznej przeprowadzanej w formie ustnej, uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi.
14. Egzamin dyplomowy ocenia się według skali:

celujący - 6
bardzo dobry - 5
dobry - 4
dostateczny - 3

dopuszczający - 2

niedostateczny - 1

Ocenę części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny. W przypadku części praktycznej ustala się odrębne oceny dla poszczególnych zajęć określonych w specjalności rytmika.

15. Ocenę części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego proponuje i uzasadnia egzaminator, uzgadniając ją z pozostałymi członkami komisji egzaminacyjnej (zespołu egzaminacyjnego). Jeżeli na część praktyczną składa się kilka części lub pokazów ustala się jedną ocenę tej części.
16. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną (zespół egzaminacyjny) jest ostateczna
17. Uczeń zdał egzamin dyplomowy jeżeli otrzymał:
 - a) w części praktycznej ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego,
 - b) w części teoretycznej ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego.
18. Z egzaminu dyplomowanego każdego ucznia sporządza się protokół według wzoru określonego w odrębnych przepisach.
19. Dokumentację egzaminu dyplomowanego Szkoła przechowuje według zasad określonych w odrębnych przepisach.
20. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości lub części praktycznej lub ustnej może przystąpić do egzaminu poprawkowego z danej części lub z całości egzaminu dyplomowego w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do 30 września danego roku.
21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub ustnej może do niego przystąpić w dodatkowym terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do 30 września danego roku.
22. Odstąpienie od egzaminu dyplomowego w części praktycznej lub ustnej oraz niestawienie się na egzamin dyplomowy z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie ucznia z listy zdających. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.
23. Absolwent, który zdał egzamin dyplomowy w zakresie danego zawodu, a zamierza zdać egzamin dyplomowy w zakresie tego samego zawodu ale innej specjalności lub specjalizacji, może przystąpić do egzaminu dyplomowego w trybie egzaminu eksternistycznego.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Nowelizacje Statutu przygotowuje zespół ds. zmian w Statucie.
5. Zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna.
6. Dyrektor Szkoły jest upoważniony przez Radę Pedagogiczną do publikowania w drodze zarządzenia jednolitego tekstu Statutu, po jego nowelizacjach.
7. Statut Szkoły obowiązuje całą społeczność szkolną.

PODSTAWA PRAWNA STATUTU:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 ze zm. w 2021 r., poz. 4).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm. w 2020 r., poz. 1378, ze zm. w 2021 r., poz. 4).
3. Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (dz. U. z 2022 r. poz. 1116)
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1646).
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1674).
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu i toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 2058).
7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r., poz. 686).
8. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 września 2019 r. w sprawie egzaminów eksternistycznych z zakresu szkół artystycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1774).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

29.08.2022r.

DYREKTOR
Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Gdyni

Joanna Rutkowska
mgr Joanna Rutkowska